

INFORMATIONS PERSONNELLES

NIA : _____ Slvie : _____
Civilité : _____
Nom, Prénom : _____
Date de Naissance : _____
Situation Familiale : _____

POUR LES ACTIFS

Type de contrat : _____
NNI: _____ EG: _____ UO: _____
GF : _____ NR : _____ Echelon : _____
Collège : _____
Date arrivée IEG : _____

POUR LES PENSIONNES

N° de pension : _____
Date début de pension : _____
Date arrivée IEG : _____

POUR TOUS

Adresse : _____

Téléphone domicile : _____ Liste rouge :
Téléphone travail : _____
Téléphone mobile : _____
Adresse mail : _____ @ _____

FAMILLE

Conjoint

Nom : Prénom : Né(e) le :
Activité :

Conjoint EDF ou GDF

CMCAS d'appartenance :
NIA :

Enfants

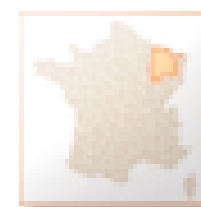
| NOM | Prénom | Né(e) le | Sexe | Activité * |
|-----|--------|----------|------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

A partir de 21 ans, joindre un certificat de scolarité

* pour les plus de 21 ans préciser la situation : élève lycéen, étudiant, apprenti, salarié, contrat, en situation d'handicap, stagiaire, formation pro, chômeur (Justificatif à joindre pour tous les cas)

Autres personnes à charge

| Nom | Prénom | Né(e) le | Lien de parenté |
|-----|--------|----------|-----------------|
| | | | |
| | | | |



Territoire
LORRAINE
HAUTE-MARNE



DROIT D'OPPOSITION

Les organismes sociaux élaborent régulièrement de nouvelles offres de séjours vacances, de nouveaux contrats d'assurance, des aides aux familles et à la personne, et d'autres encore, afin de répondre au mieux aux besoins que vous exprimez.

Pour vous faire connaître ces nouvelles offres et vous permettre d'en profiter, nous pouvons être amenés à vous contacter par courrier électronique ou téléphone.

Cochez la case correspondante **si vous ne souhaitez pas recevoir** d'offres des organismes par :

- Téléphone courrier courrier électronique
- cochez la case si vous ne souhaitez pas donner votre avis d'imposition (dans ce cas la tarification maximum sera appliquée pour toute activité demandée)

Fait à..... le Signature

Pièces à fournir

Afin d'établir votre dossier administratif nous vous remettons, sous ce pli, une fiche de renseignement à compléter et à nous retourner le plus rapidement possible accompagnée de :

- Copie de votre contrat d'embauche
- Copie de votre fiche de paie
- Une photocopie du livret de famille (pour les couples mariés)
- Une photocopie du récépissé de l'enregistrement de la déclaration conjointe de pacs
- Attestation de concubinage
- Une photocopie de la carte d'identité (pour les célibataires) qui est justifiée conforme par l'assuré lui-même avec mention « certifié conforme », la date et sa signature en bas du document
- L'extrait d'acte de naissance pour chaque enfant
- Un relevé d'identité bancaire
- Copie intégrale du ou des avis d'imposition (année N- 1) de tous les membres du foyer, doivent être lisibles : le nom, le nombre de parts, la rubrique "revenu fiscal de référence.". Pour les personnes n'ayant pas d'avis d'imposition un bulletin de salaire (si en concubinage ou si déclarations séparées, l'avis d'imposition des 2 personnes)

Enfants de plus de 21 ans (même en cours d'année scolaire) :

Nous fournir, soit un certificat de scolarité, soit une photocopie du contrat d'apprentissage, soit une photocopie de la carte de pointage et éventuellement, en cas d'indemnisation, une photocopie de la notification de l'ASSEDIC.

IMMATRICULATION

CHANGEMENT DE CMCAS

MODIFICATION

Ancienne CMCAS : _____

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ET D'ETAT CIVIL

Antenne de Thionville :

29 rue Laydecker - BP 50124 - 57103 THIONVILLE Cedex

03 82 59 59 20 - thionville.cmcas365@asmeg.org

Techniciens Conseils Promotion de l'offre :

- Monique HANTZ 03 82 59 59 21 monique.hantz@asmeg.org
- Patrick SCHWEICKERT 03 82 59 59 22 patrick.schweickert@asmeg.org

Technicienne Séjours activités :

Poste en court de gréement

Point d'entrée pour l'Assistante Action Sanitaire et Sociale :

- Séverine PRACHE 03 82 59 59 31 severine.prache@asmeg.org